
02019573112030008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1957**

31 Δεκεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 20457 (1)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μόβρης και την σύσταση ίδιας Ταμειακής Υπηρεσίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 228 του Π.Δ. 410/1995, όπως συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 9 παρ. 1 του Ν.2503/97 και αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 9 παρ. 2 του Ν.2880/2001, σχετικά με τη σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας.

2. Τις διατάξεις των άρθ. 18 του Ν.2190/1994, 8 παρ. 5 του Ν.2307/1995, 18 παρ. 12 του Ν. 2503/1997, 18 του Ν.2539/1997, 13 παρ. 1 του Ν.2672/1998 και των Π. Δ/των 22/1990 και 50/2001, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α, Α΄ βαθμού».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 9 του Ν.3051/2002 (ΦΕΚ 220/τ. Α΄/20.9.2002),καθώς και τις όμοιες του Π.Δ. 315/99.

4. Την 29/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μόβρης «περί ψήφισης του νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» που εγκρίθηκε με την 4487/31.3.99 απόφασή μας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 541/τ. Β΄/4.5.1999.

5. Την 55/1.6.2003 νεώτερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μόβρης Ν. Αχαΐας «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του υφισταμένου Ο.Ε.Υ. του Δήμου» και την 19-θέμα 5ο/27.11.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μόβρης για σύσταση Ταμειακής Υπηρεσίας και την θέσπιση νέων θέσεων τακτικού προσωπικού.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ. Β΄/1.9.98) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 55/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μόβρης «περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και τη σύσταση ίδιας ταμειακής υπηρεσίας και την σύσταση νέων θέσεων τακτικού προσωπικού» και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

Α) Η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου θα λειτουργεί εντός του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με κανονισμό διοίκησης και διαχείρισης που θα ψηφιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις των άρθρων 81-85 του από 17-5/15.6.1959 Β. Δ/τος «περί οικονομικής Διοίκησης και Λογιστικής των Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α΄ 114/1959).

Οι αρμοδιότητες της υπηρεσίας αυτής είναι αυτές που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που προβλέπουν οι διατάξεις του πιο πάνω Β. Δ/τος. Σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις θα γίνει η διαίρεση της υπηρεσίας, η λειτουργία του ταμείου και η τήρηση των απαραιτήτων βιβλίων.

Β) Θέσπιση θέσεων τακτικού προσωπικού:

α. Συστήνει μία (1) θέση τακτικού προσωπικού της κατηγορίας ΤΕ κλάδου ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3051/2002 άρθρο 22 παρ. 9 για την αντιμετώπιση αναγκών από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος συστήνει μία {1} θέση τακτικού προσωπικού ΤΕ17 Οικονομικού-Λογιστικού.

γ. Συστήνει μία (1) θέση τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ28 Χειριστή μηχανημάτων

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 4487/31.3.1999 απόφασή μας.

Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μόβρης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 16 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

(2)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού στην ΜΑΝΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ του Βασιλείου κάτοικο Πατρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την 8843/2003 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας χορηγείται στην κοινωνική λειτουργό ΜΑΝΙΩΤΗ ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ του Βασιλείου κάτοικο Πατρών, άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινων. Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 6039 (3)

Έγκριση τροποποιήσεων Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Γενικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (ΓΟΕΒ) πεδ. Σερρών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 "Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/93 σε συνδυασμό με το άρθρο 1, παρ. 1, του Ν. 2026/92 "περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων του Υπουργού Γεωργίας και των περιφερειακών Οργάνων Διοίκησης στους Νομάρχες".

3. Τα άρθρα 14 και 17 του Ν.Δ.3881/58 "Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων".

4. Τα άρθρα 1, 44 και 45 του από 13.9.59 Β.Δ. περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ).

5. Το Β.Δ. 149/63 περί συστάσεως ΓΟΕΒ πεδιάδας Σερρών.

6. Το άρθρο 1 (παρ. 1, εδάφιο ε) του Ν. 301/76 "Περί της εις την εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιευομένης ύλης...".

7. Την 10533/13.11.1980 απόφασή μας (ΦΕΚ 1300/Β/24.12.1980) με την οποία εγκρίθηκε ο ισχύον Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας-Οργανώσεως-Λειτουργίας και Καταστάσεως Προσωπικού (ΚΕΥ) του ΓΟΕΒ πεδ. Σερρών.

8. Την 88/2003 απόφαση του Δ.Σ. του ΓΟΕΒ πεδ. Σερρών για τροποποίηση των άρθρων 4, 10, 13, 14, 15, 29 και 34 του ΚΕΥ του Οργανισμού.

9. Εισήγηση της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων Ν.Α. Σερρών, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε τις τροποποιήσεις των άρθρων 4, 10, 13, 14, 15, 29 και 34 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας-Οργανώσεως-Λειτουργίας και Καταστάσεως Προσωπικού (ΚΕΥ) του ΓΟΕΒ πεδ. Σερρών σύμφωνα με την υπ' αριθ. 88/2003 απόφαση του Δ.Σ. του ΓΟΕΒ, έχουσα ως ακολούθως:

"Άρθρο 4 Τροποποιείται ως εξής:

- Στην παράγραφο στ΄ διαγράφεται η λέξη ''Μηχανολογικό'' και προστίθεται η λέξη ''Ηλεκτρολομηχανολογικό''.

- Προστίθεται η παράγραφος ζ) Στο τμήμα ''Ηλεκτρονικό''.

Άρθρο 10 Τροποποιείται εξ ολοκλήρου ως εξής:

α) Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικό

Στο τμήμα αυτό ανήκουν οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

1) Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διεκπεραίωση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εργασιών.

2) Η παρακολούθηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων αντλιοστασίων καθώς και η επίβλεψη της λειτουργίας των αρδευτικών και στραγγιστικών αντλιοστασίων αρμοδιότητας του Οργανισμού και των ΤΟΕΒ Πεδ. Σερρών, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα Νομοθεσία.

3) Η μελέτη, επίβλεψη συντήρησης και κατασκευής των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των αντλιοστασίων αρμοδιότητας του Οργανισμού καθώς και των ΤΟΕΒ δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ Σερρών καθώς και ο προγραμματισμός της περιοδικής συντήρησης αυτών.

4) Η συμπλήρωση και η επέκταση των αντλιοστασίων καθώς και η ευθύνη ανανέωσης των εξοπλισμών τους. Η πρόβλεψη των αναγκών σε μηχανικά μέσα και σε υλικά και ανταλλακτικά εξυπηρέτησης αυτών.

5) Η ευθύνη και η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και ο ποιοτικός έλεγχος των προμηθευόμενων ανταλλακτικών, οργάνων και μέσων εξοπλισμού των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων

6) Η μέριμνα για την ύπαρξη των απαραίτητων εφεδρικών ανταλλακτικών.

7) Η τήρηση του μητρώου και Ημερολογίου εργασιών συντήρησης και επισκευής σε κάθε αντλιοστάσιο.

8) Η παρακολούθηση και η μέριμνα της επισκευής των πάσης φύσεως μηχανημάτων (πετρελαιοκίνητα αντλητικά συγκροτήματα, ηλεκτροκίνητα αντλιοστάσια, μηχανήματα έργων και μεταφορικών μέσων).

9) Η τήρηση ημερολογίου λειτουργίας και κινήσεως μηχανημάτων έργων και μεταφορικών μέσων στο οποίο θα αναγράφονται:

α) Οι πραγματοποιηθείσες ημερήσιες ώρες λειτουργίας και κινήσεως

β) Οι μηνιαίες καταναλώσεις καυσίμων και λιπαντικών

γ) Κάθε πράξη συντήρησης ή επισκευής αυτών

10) Η συνεργασία μετά των Τμημάτων Οικονομικού και Συντηρήσεως-Λειτουργίας και Αξιοποιήσεως Έργων, για την αποδοτικότερη χρησιμοποίηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού.

11) Η οργάνωση σεμιναρίων ενημέρωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού του τμήματος στο αντικείμενο κάθε ειδικότητας.

12) Η οργάνωση και λειτουργία ηλεκτρολογικού εργαστηρίου για την επισκευή των ηλεκτρολογικών οργάνων.

13) Η λήψη στοιχείων καθοδικής προστασίας.

14) Η έγκαιρη ενημέρωση του Δ/ντού σχετικά με κάθε βλάβη, ανεπάρκεια και μή φυσιολογική κατανάλωση καυσίμων και λιπαντικών των μηχανημάτων έργων, μεταφορικών μέσων και αντλητικών συγκροτημάτων και η μέριμνα για την άμεση αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας αυτών.

15) Η επιμέλεια και η έκδοση ειδικών αποφάσεων ή διαταγών σχετιζόμενων με τις εργασίες, την καλή συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και την λειτουργία των μηχανημάτων ή μεταφορικών μέσων (ΚΤΕΟ, ή έκδοση αδειών κλπ).

16) Η πρόβλεψη του απαραίτητου τεχνικού και λοιπού προσωπικού για τη σωστή και ομαλή λειτουργία των αντλιοστασίων, λοιπών μηχανημάτων έργων καθώς και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Οργανισμού και των ΤΟΕΒ Πεδ. Σερρών.

17) Η επιμέλεια για την σύνταξη και επίδοση ειδικών οδηγιών σχετιζόμενων με την εργασία, την καλή λειτουργία και συντήρηση των αντλητικών συγκροτημάτων, μηχανημάτων έργων και μεταφορικών μέσων, την λήψη απαραίτητων τεχνικών μέτρων πρόληψης ατυχημάτων (σεμινάρια, ανάρτηση απαγορευτικών πινακίδων κλπ).

18) Η σύνταξη ηλεκτρομηχανολογικών μελετών για κατασκευή καινούργιων αντλιοστασίων και σταδιακής ανανέωσης του παλιού ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των αντλιοστασίων του Οργανισμού και των ΤΟΕΒ της περιοχής δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ.

β) Τμήμα Ηλεκτρονικό

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

1) Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διεκπεραίωση των ηλεκτρονικών εργασιών

2) Η παρακολούθηση της καλής και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, λειτουργίας του Κέντρου Τηλεχειρισμού αρμοδιότητος του Οργανισμού.

3) Η επίβλεψη των ηλεκτρονικών εργασιών. Η ευθύνη της συντήρησης και επισκευής των ηλεκτρονικών οργάνων και καρτών.

4) Η πρόβλεψη των αναγκών σε όργανα, ανταλλακτικά και εν γένει αναλώσιμα υλικά καθώς και επισκευή των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού.

5) Η μέριμνα για την ύπαρξη των απαραίτητων εφεδρικών ανταλλακτικών.

6) Η συνεργασία μετά των Τμημάτων Οικονομικού και Συντηρήσεως-Λειτουργίας και Αξιοποιήσεως Έργων, για την αποδοτικότερη χρησιμοποίηση της ηλεκτρονικής υποδομής του Οργανισμού.

7) Η τήρηση Ημερολογίου λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής των ηλεκτρονικών οργάνων με ενημέρωση αυτού σε κάθε περίπτωση επεμβάσεως του συνεργείου επισκευών ή αντικαταστάσεως οργάνων-ανταλλακτικών.

8) Η οργάνωση σεμιναρίων ενημέρωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος στο αντικείμενο της ειδικότητας.

9) Η οργάνωση και λειτουργία ηλεκτρονικού εργαστηρίου για την επισκευή των ηλεκτρονικών κυκλωμάτων.

10) Η πρόβλεψη του απαραίτητου τεχνικού εποχιακού προσωπικού για την σωστή και ομαλή λειτουργία του Κέντρου Τηλ/μού.

Άρθρο 13

Τροποποιείται ως εξής:

Η σύνθεση του τακτικού προσωπικού του Οργανισμού ορίζεται ως ακολούθως:

1. Διευθυντής	Θέσεις	1
2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		
α) Διοικητικός του κλάδου ΠΕ	»	1
β) Διοικητικός του κλάδου ΔΕ	»	2
γ) Κλητήρας του κλάδου ΥΕ	»	1
3. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ		
α) Λογιστικός του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ	»	1
β) Λογιστικός του κλάδου ΔΕ	»	3
4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΓΕΩΡΓ/ΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ		
α) Γεωπόνος του κλάδου ΠΕ	»	1
β) Τοπογράφος του κλάδου ΤΕ ή ΔΕ	»	1
γ) Σχεδιαστής του κλάδου ΔΕ	»	1
δ) Πολιτικός Μηχανικός του κλάδου ΤΕ	»	1
5. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ - ΛΕΙΤ/ΓΙΑΣ & ΑΞΙΟΠ/ΣΗΣ ΕΡΓΩΝ		
α) Γεωπόνος του κλάδου ΠΕ	»	2
β) Τεχνολόγοι Γεωπονίας ΤΕ ή Τεχνίτες Γεωργίας ΔΕ	»	4
6. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ		
α) Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ	»	2
β) Ηλεκτρολόγος ΤΕ	»	1
γ) Ηλεκτρολόγος ΔΕ	»	2
δ) Πρακτικός Μηχανικός ΔΕ	»	2
7. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ		
α) Ηλεκτρονικός Μηχανικός ΠΕ	»	1
β) Ηλεκτρονικός ΤΕ	»	2
γ) Ηλεκτρονικός ΔΕ	»	1
Σύνολο	»	30

Άρθρο 14

Στην παράγραφο (2): Θέσεις Διοικ/κού Τμήματος

Προστίθεται: α)Μία (1) θέση Διοικητικού υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ με βαθμό 7ο έως 2ο.

Κατά συνέπεια οι λοιπές θέσεις της παρ. 2 λαμβάνουν σειρά κατάταξης β, γ, δ.

Η παράγραφος 6 του άρθρου 14 τροποποιείται ως εξής:

6α) Θέσεις Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικού

α-δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών με βαθμό 6ο έως 2ο.

β-μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ ηλεκτρολόγων με βαθμό 9ο έως 3ο.

γ-τρεις (3) θέσεις του κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων με βαθμό 10ο έως 4ο.

δ-δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ πρακτικών μηχανικών με βαθμό 10ο έως 4ο.

6β) Θέσεις Τμήματος Ηλεκτρονικού

α-μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Ηλεκτρονικών με βαθμό 6ο έως 2ο.

β-δύο (2) θέσεις του κλάδου ΤΕ Ηλεκτρονικών με βαθμό 9ο έως 3ο.

γ-μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Ηλεκτρονικών με βαθμό 10ο έως 4ο.

Η παράγραφος 7ε) του άρθρου 14 τροποποιείται ως εξής:

Για την θέση του Προϊσταμένου α) του Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος, διπλωματούχος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και β) του Ηλεκτρονικού Τμήματος, διπλωματούχος Ηλεκτρονικός Μηχανικός.

Η παράγραφος 7α) του άρθρου 14 τροποποιείται ως εξής:

"Για την θέση του Διευθυντού κατά προτίμηση πτυχιούχος της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής έχων σχετική πείρα περί τα εγγειοβελτιωτικά έργα"

Άρθρο 15

Τροποποιείται και αντικαθίσταται η παράγραφος 2β ως εξής:

β) Για την θέση του Προϊσταμένου του Διοικητικού Τμήματος του κλάδου ΠΕ απαιτείται πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής ΑΕΙ Νομικών ή Διοικητικών σπουδών γενικώς της ημεδαπής ή ισοτίμου Σχολής της αλλοδαπής ή απολυτήριο Λυκείου ή άλλης ισοτίμου Σχολής.

Άρθρο 29

Τροποποιείται και αντικαθίσταται εξ ολοκλήρου ως εξής:

Οι υπάλληλοι δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ Πεδ. Σερρών όταν μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας δικαιούνται αποζημίωση εκτός έδρας, χιλιομετρική αποζημίωση, εισιτήρια και λοιπές δαπάνες στο ίδιο ύψος και με τις ίδιες προϋποθέσεις που δικαιούνται και οι αντίστοιχοι υπάλληλοι του Υπουργείου Γεωργίας. Το ίδιο ισχύει και για το ετήσιο όριο ημερών εκτός έδρας το οποίο όμως μπορεί να προσαυξάνεται όταν απαιτείται, με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού και έγκριση της ΔΕΒ Σερρών. Η αύξηση αυτή του ετήσιου ορίου ημερών εκτός έδρας γίνεται ονομαστικά και αιτιολογημένα για κάθε υπάλληλο, όταν θεωρείται ότι είναι επιβεβλημένο να κινηθεί πέραν του κανονικού ετήσιου ορίου ημερών και ισχύει μόνο για το έτος που παρέχεται η έγκριση.

Στην περίπτωση που κάποιος κλάδος ή ειδικότητα υπαλλήλων του ΓΟΕΒ δεν αντιστοιχεί σε μία ορισμένη ειδικότητα του Υπουργείου Γεωργίας, η κατάταξη σε έναν αντίστοιχο ή παρεμφερή κλάδο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού που πρέπει να εγκριθεί από την ΔΕΒ Σερρών.

Σε υδρονομείς, εργάτες λειτουργίας δικτύου και λοιπό βοηθητικό προσωπικό που κινείται μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του πολλές φορές κατά τη διάρκεια της ημέρας μπορεί να χορηγείται κατ' αποκοπή αποζημίωση για έξοδα κινήσεως (σε χρήμα ή σε καύσιμα) με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού που πρέπει να εγκριθεί από την ΔΕΒ Σερρών.

Για την μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό προς εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς απαιτείται Απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού που υπόκειται στην έγκριση της ΔΕΒ Σερρών. Τα έξοδα μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης στην περίπτωση αυτή καθορίζονται σύμφωνα ή κατ' αναλογία προς τα ισχύοντα για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας που κινούνται στο εξωτερικό.

Άρθρο 34 "Πραγματοποίηση δαπανών"

Το άρθρο 34 τροποποιείται και αντικαθίσταται εξ ολοκλήρου ως εξής:

1.-Δαπάνες με απ' ευθείας ανάθεση:

Α) Δαπάνες για προμήθειες προϊόντων, λήψη υπηρεσιών και εκτέλεση έργων - εργασιών ενεργούνται με απ' ευθείας ανάθεση, χωρίς διαγωνισμό στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) Όταν η ολική, κατ' είδος ετήσια δαπάνη, ανέρχεται μέχρι του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, οπότε η δαπάνη ενεργείται κατόπιν εγκρίσεως του Δ/ντού με την απόλυτη ευθύνη αυτού για την σκοπιμότητα και αναγκαιότητα αυτής. Ως είδος νοείται κατ' αρχήν μεμονωμένος τύπος αγαθού ή έργου ή υπηρεσίας (π.χ. συγκεκριμένος τύπος ρουλεμάν, χωματουργικές εργασίες με το μέτρο κλπ..) αλλά και κατηγορία αγαθών ή εργασιών - υπηρεσιών που μπορούν να εντάσσονται σε γενικότερες κατηγορίες (π.χ. γραφική ύλη: χαρτικά, μολύβια, φάκελοι κλπ, χωματουργικές εργασίες εν συνόλω, σωλήνες διαφόρων τύπων κλπ..).

β) Όταν πρόκειται περί προμήθειας προϊόντων για τα οποία υπάρχει αποκλειστικότητα διαθέσεως, εκμεταλλεύσεως ή εισαγωγής.

γ) Όταν πρόκειται περί εργασιών η εκτέλεση των οποίων απαιτεί ειδικές γνώσεις.

δ) Όταν πρόκειται περί, προφανώς, κατεπειγουσών περιπτώσεων οι οποίες δικαιολογούνται επαρκώς.

ε) Στην περίπτωση κατά την οποία τακτικός ή πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός ματαιωθεί δύο (2) φορές λόγω μη προσελεύσεως μειοδοτών ή κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα αυτού. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της απ' ευθείας ανάθεσης προμήθειας προϊόντων ή εκτέλεσης εργασιών, δεν επιτρέπεται να διαφέρουν από τους αρχικούς όρους του διαγωνισμού. Ειδικότερα, οι όροι της απ' αυθείας ανάθεσης, δεν επιτρέπεται να είναι δυσμενέστεροι, για τον Οργανισμό, από τους όρους των προσφορών που κρίθηκαν ασύμφορες.

στ) Όταν πρόκειται περί προμήθειας προϊόντων ή εκτελέσεως εργασιών από δημόσια υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., και επιχείρησης δημόσιας ή κοινής ωφέλειας όπως ΑΤΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΟΔΔΥ, ΟΣΕ κλπ.. των οποίων οι τιμές είναι προκαθορισμένες, ανεξαρτήτως ύψους ποσού.

ζ) Όταν πρόκειται για προμήθεια πετρελαίου κίνησης που προορίζεται αποκλειστικά για τη λειτουργία των πετρελαιοκίνητων αντλιοστασίων που είναι εγκατεστημένα στα έργα αρμοδιότητας του Οργανισμού, υπό την προϋπόθεση ότι η αρμόδια επιτροπή προμηθειών του Οργανισμού, θα γνωματεύσει για το ανέφικτο της διενέργειας μειοδοτικού διαγωνισμού. Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος εδαφίου επιτρέπεται η γνωμάτευση της επιτροπής να είναι μεταχρονολογημένη του χρόνου προμήθειας των πετρελαίων.

Β) Οι δαπάνες των εδαφίων (β), (γ) και (ε) πραγματοποιούνται με απ' ευθείας ανάθεση ανεξαρτήτως του ύψους αυτών κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Οργανισμού.

2.-Δαπάνες με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό:

Δαπάνες για προμήθεια προϊόντων, λήψη υπηρεσιών και εκτέλεση έργων - εργασιών, των οποίων το συνολικό ύψος ετησίως και κατ' είδος, ανέρχεται μέχρι του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, ενεργούνται με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό), με έγγραφες προσφορές, από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων του Οργανισμού η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

3.-Δαπάνες με τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό:

Δαπάνες ως ανωτέρω των οποίων το συνολικό ύψος ετησίως και κατ' είδος, ανέρχεται άνω του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, ενεργούνται κατόπιν προεγκρίσεως του Συμβουλίου, με τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες προσφορές από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων του Οργανισμού η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

4.-Τα αποτελέσματα των προχείρων και τακτικών διαγωνισμών εγκρίνονται από το Δ.Σ. το οποίο δικαιούται σε περίπτωση επειγούσης ανάγκης και προκειμένου περί προχείρων διαγωνισμών να εξουσιοδοτεί το Πρόεδρο του Δ.Σ. για την έγκριση του αποτελέσματος.

5.-Οι όροι των διακηρύξεων των προχείρων και τακτικών διαγωνισμών εγκρίνονται από το Δ.Σ. ή από τον Δ/ντή κατόπιν προηγούμενης εξουσιοδότησης του Δ.Σ.

Προκειμένου περί τακτικών διαγωνισμών περίληψη της διακηρύξεως δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα πριν από δέκα (10) ημέρες της διενέργειας του διαγωνισμού.

6.-Για τον τρόπο συντάξεως και εγκρίσεως μελετών ως και εκτέλεσης εργασιών συντηρήσεως έργων χρηματοδοτούμενων αποκλειστικά από τον ΓΟΕΒ, εφαρμόζεται η 159830/1739/193/6.6.78 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας ή αντίστοιχες εκδοθείσες μεταγενεστέρως.

7.-Όλες οι κατηγορίες εξόδων που προβλέπονται με το παρόν άρθρο, ανεξαρτήτως ποσού, τίθενται υπό τον έλεγχο και έγκριση του Δ.Σ.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 88.

Ο Πρόεδρος — Η Γραμματέας
ΧΡ. ΜΠΟΤΣΟΛΗΣ — ΑΘ. ΔΗΜΗΤΡΕΛΙΑ

Τα Μέλη
Κ. ΚΑΛΑΪΤΖΗΣ, Π. ΒΙΤΣΙΟΣ
Σ. ΚΟΣΜΙΔΗΣ, Ι. ΜΥΡΩΝΙΔΗΣ
Α. ΜΑΡΤΙΝΟΒΙΤΣ, Γ. ΚΑΡΥΔΗΣ

Η ισχύς των τροποποιημένων άρθρων του ΚΕΥ αρχίζει από σήμερα, σύμφωνα με το άρθρο 1 του από 13.9.59 Β.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 19 Δεκεμβρίου 2003

Ο Νομάρχης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 090/20 (4)

Ανάθεση οικονομικών αρμοδιοτήτων του Διοικητή του ΙΚΑ στους Υποδιοικητές και σε άλλα Όργανα του Ιδρύματος.

ΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΙΚΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 4 (παρ. 1, εδάφ. α-ιγ) του Ν.Δ. 2698/53, όπως αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 1 (παρ. 1 και 4) και 2 του Ν.Δ. 3710/57, με το άρθρο 5 του Ν. 861/79 καθώς και το άρθρο 34 του Ν. 2972/2001,

β) του άρθρου 4 (παρ. 1, εδάφ. ιδ) του Ν.Δ. 2698/53, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 8 του Ν. 3210/55.

2. Την απόφασή μας 090/7/17.12.2001 (ΦΕΚ 1709/τ. Β΄/20.12.2001 και 52/τ. Β΄/24.1.2002).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 266/89 "Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων", όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

4. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

5. Την αναγκαιότητα της συντόμευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων σε Όργανα του Ιδρύματος ως εξής:

Άρθρο 1
Στο Γενικό Διευθυντή Οικονομοτεχνικών Υπηρεσιών

α) Έγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών αξίας από 6.001 Ευρώ μέχρι του 500πλάσιου του τεκμαρτού ημερομίσθιου της εκάστοτε ισχύουσας ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης:

-για προμήθειες ειδών

-για παροχή υπηρεσιών

-για εκτέλεση έργων και προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται αποκλειστικά και μόνο για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων και μηχανημάτων.

β) Έγκριση διαδικασίας διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) μέχρι του ποσού των 15.000 Ευρώ.

γ) Έγκριση διενέργειας αποτελέσματος διαγωνισμών για μίσθωση - εκμίσθωση και αναμίσθωση ακινήτων καταβολής ετήσιου μισθώματος από 6.001 Ευρώ μέχρι του 500πλάσιου του τεκμαρτού ημερομίσθιου της εκάστοτε ισχύουσας ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης.

δ) Έγκριση εφάπαξ παγίων μηνιαίων πιστώσεων από 1.501 Ευρώ μέχρι 6.000 Ευρώ καθώς επίσης και του ύψους της κατά περίπτωση δαπάνης από τις πάγιες πιστώσεις.

ε) Έγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες του Γραφείου.

Άρθρο 2
Στους Λοιπούς Γενικούς Διευθυντές

α)Έγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες του Γραφείου.

Άρθρο 3
Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Έγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 3.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκησης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος

-για παροχή υπηρεσιών

β) Έγκριση εφάπαξ παγίων μηνιαίων πιστώσεων μέχρι του ποσού των 1.500 Ευρώ καθώς επίσης και του ύψους της κατά περίπτωση δαπάνης από τις πάγιες πιστώσεις.

γ) Έγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις.

Άρθρο 4
Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης

α) Έγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 3.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκη-

σης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος

β)΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 6.000 Ευρώ :

-για προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται αποκλειστικά και μόνο για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων και μηχανημάτων.

-για παροχή υπηρεσιών - εκτέλεση έργων ειδικών κατασκευών (ξυλουργικών, σήμανσης, περσίδων, μεταλλικών πάγκων κ.λ.π.)

γ)΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών για τη μίσθωση - εκμίσθωση και αναμίσθωση ακινήτων καταβολής ετήσιου μισθώματος από 2.001 Ευρώ μέχρι 6.000 Ευρώ.

δ)΄Εγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις.

Άρθρο 5
Στο Διευθυντή της Διεύθυνσης Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών

α) ΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 6.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών

-για παροχή υπηρεσιών

β) ΄Εγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις.

Άρθρο 6
Στους Συντονιστές Διοίκησης, στους Λοιπούς Διευθυντές της Διοίκησης, στο Διευθυντή της ΕΥΠΕΑ Αττικής και στον Πρόεδρο του Οργανωτικού Σχήματος του Ο.Π.Σ. - ΙΚΑ

α) ΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 3.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκησης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος.

-για παροχή υπηρεσιών.

β) ΄Εγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις.

Άρθρο 7
Στους Διευθυντές των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων

α) ΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 5.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκησης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος

-για παροχή υπηρεσιών

-για εκτέλεση έργων και προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται αποκλειστικά και μόνο για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων και μηχανημάτων μετά από έγγραφη συναίνεση της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης της Διοίκησης.

β) ΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών για τη μίσθωση - εκμίσθωση και αναμίσθωση ακινήτων, καταβολής ετήσιου μισθώματος μέχρι 2.000 Ευρώ.

γ) ΄Εγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις.

Άρθρο 8
Στους Διευθυντές των Τοπικών Υποκαταστημάτων και των Ταμείων Είσπραξης Εσόδων

α) ΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 3.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκησης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος

-για παροχή υπηρεσιών

-για εκτέλεση έργων και προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται αποκλειστικά και μόνο για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων και μηχανημάτων μετά από έγγραφη συναίνεση της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης της Διοίκησης.

β) ΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών για τη μίσθωση - εκμίσθωση και αναμίσθωση ακινήτων, καταβολής ετήσιου μισθώματος μέχρι 2.000 Ευρώ.

γ) ΄Εγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις.

Άρθρο 9
Στους Διευθυντές των Νοσοκομείων

α) ΄Εγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 5.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκησης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος.

-για παροχή υπηρεσιών.

β)΄Εγκριση πίστωσης μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ για τρέχουσες ανάγκες της Υπηρεσίας που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις.

Άρθρο 10
Στους Διευθυντές των Μονάδων Υγείας
που λειτουργούν με αυτοτέλεια

α) Έγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 3.000 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκησης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος

-για εκτέλεση έργων και προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται αποκλειστικά και μόνο για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων και μηχανημάτων μετά από έγγραφη συναίνεση της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης της Διοίκησης.

Άρθρο 11
Στους Προϊσταμένους των Παραρτημάτων
και των ΕΥΠΕΑ πλην Αττικής

α) Έγκριση διενέργειας και αποτελέσματος διαγωνισμών με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος ή απλή συλλογή προσφορών) ή με διαδικασία διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) αξίας μέχρι 800 Ευρώ κατά είδος:

-για προμήθειες ειδών, εφόσον κατά το χρόνο διαπίστωσης της ανάγκης και υποβολής του αιτήματος, η Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών της Διοίκησης βεβαιώσει εγγράφως ότι τα αναγκαία είδη δεν υπάρχουν στις Αποθήκες του Ιδρύματος

-για παροχή υπηρεσιών

-για εκτέλεση έργων και προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών που απαιτούνται αποκλειστικά και μόνο για την επισκευή και συντήρηση κτιρίων και μηχανημάτων, μετά από έγγραφη συναίνεση της Διεύθυνσης Τεχνικής και Στέγασης της Διοίκησης.

Άρθρο 12
Άσκηση Ανατιθεμένων Αρμοδιοτήτων

Οι αρμοδιότητες που ανατίθενται με την παρούσα στα Όργανα του Ιδρύματος σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή έλλειψης αυτών ασκούνται από τους αναπληρωτές τους, όπως ορίζουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 13
Έναρξη ισχύος της παρούσας
και κατάργηση προγενεστέρων

1. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και θα ισχύσει από τη δημοσίευσή της.

2. Από της ισχύος της καταργείται κάθε προγενέστερη απόφαση σχετική με οικονομικές αρμοδιότητες.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2003

Ο Διοικητής
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ